*Bianca Marion- Boyer*

11796, rue STE-Gertrude

Montréal (Québec) h1g5p9

Cellulaire : (438) 396-6718

Courriel : bianca.mb@live.ca

**Formation Académique**

*Certificat professionnel de maquillage 2005*

Académie internationale de coiffure Gandini, Montréal

*Études secondaire 2004*

École secondaire Anjou, Montréal

**Expérience professionnelle**

*Gérante/ Aide -Alimentaire Sodexo Telus 2015-2018 Nouveau propriétaire*

*Dana Hospitality/Telus 2018-2021*

* *Responsable des déjeuner et comptoir panini*
* *Opéré caisse enregistreuse*
* *Mise en place bar à salade*
* *Responsable de préparer les journalier dépôts et le dépôt Brinks*
* *Entrer de donner à l’ordinateur*
* *Formatrice*
* *Inventaire*
* *Entretien général de la cuisine*

*Aide Alimentaire Cafétéria*

À L'Office National du Film du Canada (ONF)

Avril 2010 à novembre 2013

\* Accueillir les clients avec sourire

\* Opéré la caisse enregistreuse

\* Utilisation de la plaque chaude

\* Diverses tache ménagères

\* Effectuer les déjeuner et les diner

\* Entretenir, remplir la machine à café...

*Entretien Ménager 2009*

Services d’entretien Ménager Roy

*Éducatrice 2006*

Maison privée, Montréal

 \* S'assurer de la surveillance et de la sécurité des enfants.

 \* Préparer la nourriture et servir les repas.

 \* Planifier et organiser des activités.

 \* Veiller à l'éducation des enfants.

 \* Faire la gestion financière et administrer le budget.

 \* Effectuer l'entretien ménager de la maison.

 \* Encourager le développement et le potentiel des enfants.

*Caissière 2005*

IGA, La Plaine

 \* Accueillir et servir la clientèle.

 \* Opérer et balancer la caisse enregistreuse.

 \* Effectuer les dépôts bancaires.

 \* Voir à l'entretien du comptoir-caisse.

 \* Opérer la valideuse de Loto-Québec.

 \* Disposer les items de façon à les mettre en valeur.

 \* Prendre les commandes et servir les clients au comptoir à emporter.

*Commis-caissière 2003*

Restaurant Burger King, St-Léonard

 \* Voir à l'ouverture et la mise en place du restaurant.

 \* Laver et couper les légumes.

 \* Remplir et préparer les condiments.

 \* S'assurer de la cuisson de dernière minute.

 \* Prendre les commandes au service à l'auto.

 \* Préparer les commandes au comptoir.

 \* Opérer la caisse enregistreuse.

 \* Veiller à l'entretien des lieux.

*Commis d'entrepôt Été 2001*

Entrepôt Les Abeilles Busy Inc., Montréal-Est

 \* Assembler des échantillonnages pour des catalogues.

 \* Monter des calendriers.

 \* Préparer divers articles selon la commande demandée.

**Connaissances informatiques**

\* Word

\* Power point

\* Excel

\* Internet

**Caractéristiques personnelles**

\* Sens de l'observation

\* Esprit d’équipe

\* Dextérité manuelle

\* Facilité d'apprentissage

\* Rapidité d'exécution

\* Honnêteté

Des références vous seront fournies sur demande.