Gitane Dubé

450-974-4091 | gitanedube@hotmail.fr
Français

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Gérante et serveuse de boissons, **Bar Bellevue**

2001 à février 2022

- Accueillir la clientèle en leur offrant un service personnalisé;
- Préparer les commandes des clients et les servir;
- Entretien des lieux de travail;
- Gérer les machines à sous;
- S'assurer que la caisse balance;
- Effectuer l'inventaire et les commandes auprès des fournisseurs;
- Gestion du personnel (embauches, horaires, formation).

Femme de chambre/serveuse temps partiel, **Manoir Royal Saint-Eustache (résidence de personnes âgées)**

2013 à 2014

- Accueillir les personnes âgées pour les repas;
- Entretien des lieux et service aux tables;
- Effectuer le ménage quotidien des chambres;
- Aider mes collègues, au besoin;
- Toutes autres tâches connexes.

Serveuse et gérante, **Le Jardin de l'Orient** (Buffet chinois)

1981 à 2001

- Accueillir la clientèle en leur offrant un service personnalisé;
- Attirer la clientèle aux tables;
- Service des boissons;
- Débarrasser les tables;
- Entretien des lieux.

Journalière, **Coopérative de travailleurs sylvicoles Abifor**

1980 à 1981

- Entretien des lieux et ramasser les branches;
- Gérer la circulation des véhicules lourds;
- S'assurer de travailler dans le respect des règles de santé et sécurité au travail;
- Toutes autres tâches connexes afin d'aider mes collègues.

FORMATION GÉNÉRALE

Diplôme d'études secondaires général, **diplôme obtenu**
La cité étudiante la Polyno

COMPÉTENCES INTERPERSONNELLS

- Esprit collaboratif
- Excellent service à la clientèle
- Ponctuelle et responsable
- Sens de l'organisation et bonne gestion des priorités