***Marlene Leavey***

537 - 18e rue

St-Zotique, QC J0P 1Z0

450-802-9246

**marlydou@gmail.com**

# Objectif d’emploi

# Occuper un poste ou je pourrais enrichir mes connaissances professionnelles tout en étant pour l’entreprise une employée efficace et consciencieuse.

# Aptitudes professionnelles

* Langues parlées : français et anglais niveau débutant
* Sens des responsabilités et de l'organisation
* Travaillante, dynamique et ordonnée

# Expérience professionnelle

# Cuisinière (école)

Anis & Marjolaine, Saint-Lazare 2018 – 2020

* Préparer les repas en milieu scolaire
* Concevoir les recettes selon le menu
* Contrôler les allergies alimentaires
* Assurer la rotation des aliments
* Accueillir les élèves et faire le service
* Laver la vaisselle

# Préposée en service alimentaire / aide cuisinière

CISSSMO Du Haut-St-Laurent 2013 - 2018

* Préparer et distribuer les cabarets
* Entretenir les lieux de travail
* Laver la vaisselle & chaudron
* Effectuer le service aux tables au comptoir et caisse
* Couper et mettre les desserts en plats
* Préparer de sandwich et salade
* Concevoir les recettes selon les standards
* Nettoyer, couper et hacher les légumes, les viandes
* Assurer la fraîcheur et la rotation des aliments
* Assister le cuisinier dans ses tâches
* Recevoir et serrer les commandes

# Aide-cuisinière

# L’Érablière St-Henri, Ste-Marthe 2012 – 2013

# Offrir un service de repas en milieu scolaire

* Assister le cuisinier dans ses tâches

# Préparation des repas et des sandwichs

* Couper fruits, légumes, viandes,…
* Effectuer des plats de cabane à sucre

# Travailleur autonome

# Entretien ménager à domicile, Vaudreuil-Soulanges 2010 - 2012

* Offrir un nettoyage de qualité
* Effectuer toutes tâches d’entretien léger

**Aide-cuisinière,** (contrat de 1 mois)

Agence Hunt Personnel, Pointe-Claire 2012

* Assurer la fraîcheur des aliments
* Offrir un service de cafétéria
* Faire la coupe de fruits et légumes
* Appliquer les normes d’hygiène et salubrité

# Adjointe administrative/réceptionniste

# Les Maisons Charplexe Inc., Laval 2001 - 2010

* Offrir un excellent service à la clientèle
* Ouvrir, préparer et faire le suivi des dossiers clients ainsi que la prise de rendez-vous
* Gérer les messages et les appels téléphoniques
* Vérifier et préparer des comptes de taxes municipales et scolaires
* Préparer les documents requis pour le certificat d’enregistrement APCHQ
* MS Office 2003, Word, Excel, Simple Comptable

# Formation académique & continue

## Attestation Santé sécurité au travail secteur de a construction

## Association paritaire pour la santé et sécurité secteur de la construction (ASP) 2017

## 

## Attestation Hygiène et Salubrité des aliments du Québec (volet gestionnaire)

Ministère de l’Agriculture, des Pêcheries et de l’Alimentation (MAPAQ) 2014

## Attestation Hygiène et Salubrité des aliments du Québec (volet manipulateur)

## Ministère de l’Agriculture, des Pêcheries et de l’Alimentation (MAPAQ) 2012

## Attestation d’équivalence du cinquième secondaire

Ministère de l’Éducation, du Loisir et du Sport, Québec 2011

## Certificat de secourisme en milieu de travail

CSST, Laval 2005 & 2008

# Activités bénévoles

**Bénévolat comité de soutien** (corps des cadets terre2425) 2010-2013

Organiser des activités pour les cadets et préparer les levées de fonds.

Essayer de trouver en groupe des solutions pour économiser le budget.

Cuisiner les repas durant les camps.

**J’ai participé à :**

* Le grand défi Pierre Lavoie 2017-2018-2019
* La marche des miracles Wal-Mart (fonds amassés), Parc Angrignon, Montréal 2011 & 2012
* Les minitours IGA, Fondation Charles Bruno, Coteau-du-Lac 2010 & 2012
* Grands Pas pour les enfants, Standard Life, Parc Jean-Drapeau, Montréal 2009

**Intérêts & loisirs**

J'aime faire la cuisine, lire et voir des conférences. Je pratique la méditation ainsi que la marche.

**Des références seront fournies sur demande.**